

**A Nógrád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság  
adatvédelmi, adatbiztonsági és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó  
szabályzata**

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. A szabályozás célja**

1. A szabályzat kibocsátásának célja, hogy a Nógrád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Nógrád VMKI) - mint közfeladatot ellátó szerv – a tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő alkotmányos alapjogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülését biztosítsa, illetve az általa kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza az adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat. További célja a Nógrád VMKI kezelésében lévő közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása, ennek érdekében a közérdekű adatok, illetve az elektronikus formában közzéteendő adatok megismerésére irányuló igények elbírálása során irányadó eljárási szabályok, továbbá az elektronikus formában közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatok meghatározása.
2. A Nógrád VMKI adatkezelési tevékenységében állandó vagy eseti jelleggel részt vevő vagy abban közreműködő, a Nógrád VMKI érdekkörében adatfeldolgozóként vagy közös adatkezelőként eljáró természetes és jogi személyekkel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel kötendő szerződésekben, megállapodásokban érvényesíteni kell a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a hivatásos katasztrófavédelmi szerv adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályzatáról szóló 1/2022. (I.28.) BM OKF főigazgatói utasításban (a továbbiakban: Főigazgatói Utasítás), valamint a jelen szabályzatban meghatározott követelményeket.
3. A Főigazgatói Utasításban és a jelen szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a Nógrád VMKI által folytatott adatkezelési műveletekre az adatok megjelenési formájától függetlenül, az adatkezelés teljes folyamatára kiterjedően – az adatok megszerzésétől vagy a Nógrád VMKI-nál történő keletkezésétől azok törléséig, illetve megsemmisítéséig –, függetlenül attól, hogy az adatok valamely nyilvántartási rendszer vagy valamely ügyben keletkezett irat részét képezik-e.
4. A minősített adatok kezelésére vonatkozó jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a Főigazgatói Utasításban és jelen szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a minősített adathordozóban szerepeltetett személyes adatok kezelése során.

**2. Értelmező rendelkezések**

5. Jelen szabályzat alkalmazása során:
  - 5.1. *adatbiztonság*: a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, közlése, feldolgozása, megváltoztatása, elvesztése és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások, valamint eljárási szabályok összessége; az

adatkezelés azon állapota, amelyben a kockázati tényezőket – és ezáltal a fenyegetettséget – a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések megszüntetik, vagy legalább minimális szintre csökkentik;

5.2. *adatfelelős személy*: az adatfelelős szervezeti elemnél kijelölt személy, aki felelős a közzétételi listák részét képező adatok adatközlő felé történő továbbításáért;

5.3. *adatfelelős szervezeti elem*: az a szervezeti elem, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett, vagy amely részére működése során az adatot szolgáltatott;

5.4. *adathordozó*: bármely alakban, bármilyen eszköz felhasználásával és bármely eljárással előállított, személyes adatot tartalmazó, megjelenítő vagy azt megőrző tárgy, eszköz vagy közeg;

5.5. *adatközlő*: azon szervezeti elem vagy az a személy, amely, vagy aki az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatokat a Nógrád VMKI közzétételi listáiban közzéteszi;

5.6. *adattvédelem*: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége

5.7. *közzétételi lista*: a hivatásos katasztrófavédelmi szervek által honlapjukon kötelezően nyilvánosságra hozott adattartalom, amely

a) *általános közzétételi lista*: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 37. § (1) bekezdése alapján, az Infotv. 1. mellékletében meghatározott adattartalommal rendelkező közzétételi lista;

b) *különös közzétételi lista*: az Infotv. 37. § (2) bekezdése alapján, jogszabály által a hivatásos katasztrófavédelmi szerveket is magában foglaló ágazatokra, a közfeladatot ellátó vagy rendvédelmi szervtípusra vonatkozóan meghatározott, közzéteendő adatokat tartalmazó közzétételi lista;

c) *egyedi közzétételi lista*: az Infotv. 37. § (3) bekezdése alapján a hivatásos katasztrófavédelmi szerv vezetője – a Nemzeti Adattvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) véleményének kikérésével –, valamint jogszabály által a hivatásos katasztrófavédelmi szervekre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal kötelezően közzéteendő adatkört tartalmazó közzétételi lista.

5.8. *szervezeti elem*: az igazgatóhelyettesi szervezet (a Hatósági Osztály és a Vármegyei Főügyeleti Osztály kivételével), a Hatósági Osztály, a Vármegyei Főügyeleti Osztály, a Költségvetési Osztály, a Műszaki Osztály, az Informatikai Osztály, a Humán Szolgálat, az Ellenőrzési Szolgálat, a Hivatal, a katasztrófavédelmi kirendeltség, a hivatásos tűzoltó-parancsnokság.

## **II. Fejezet**

### **A Nógrád VMKI adattvédelmi intézményrendszere**

#### **3. Az adatkezelések szintjei**

6. A Nógrád VMKI területi adatkezelő szerv. A katasztrófavédelmi kirendeltségek, a hivatásos tűzoltó-parancsnokságok és a katasztrófavédelmi őrsök (a továbbiakban együtt: helyi szervek) a Nógrád VMKI irányításával látnak el adattvédelmi feladatokat.

#### 4. Az adatvédelmi tisztviselő

7. A Nógrád VMKI adatvédelmi tisztviselője a Hivatal személyi állományához tartozó kiemelt főelőadó. Helyettesítését a hivatalvezető látja el. Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelmi feladatainak gyakorlása során a Nógrád VMKI igazgatójának közvetlen alárendeltségébe tartozik.
8. Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a Főigazgatói Utasítás 1. melléklete II. Fejezetének 7. címe alatt meghatározott feladatokat, melyeken túl:
  - a) negyedévente ellenőrzi a Nógrád VMKI honlapján megjelenített közérdekű, közérdekből nyilvános adatok aktualitását és teljességét;
  - b) a közérdekű adatok megismerhetővé tételének elősegítése, a közzétételi listák elkészítése érdekében, a közérdekűadat-megismerési kérelmek intézése során, illetve adatvédelmi és információszabadsággal kapcsolatos kérdésekben az eljáró szervezeti elem, ügyintéző részére segítséget nyújt;
  - c) a személyes adatok megfelelő kezelésének biztosítása érdekében vezetői kezdeményezésre rendszeres és rendkívüli ellenőrzést végezhet;
  - d) ellenőrzése a Főigazgatói Utasításban meghatározottakon kívül kiterjedhet a számítógépes munkaállomások jelszóval történő védelmére, az irodában hozzáférhető dokumentumok személyes adat tartalmára is;
  - e) ellenőrzi a honlapon megtalálható, tájékoztatást szolgáló hírek, képanyagok adatvédelmi megfelelőségét;
  - f) gondoskodik a közérdekű adat-megismerési kérelem benyújtásához szükséges információknak honlapon történő elhelyezéséről;
  - g) a különböző informatikai rendszerekhez tartozó betekintési és hozzáférési jogosultságok ellenőrzését az informatikai osztályvezetővel együttműködve végzi.
9. Az adatvédelmi tisztviselő munkájának segítése érdekében minden szervezeti elem vezetője köteles az adatvédelmi tisztviselő által meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségek soron kívüli teljesítéséről gondoskodni, az új adatkezelési, adatnyilvántartási igényeket, kötelezettségeket részére bejelenteni.
10. Az adatvédelmi tisztviselő munkaköri leírásában az adatvédelemmel, információszabadsággal kapcsolatos feladatokat meg kell jeleníteni.
11. Az adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedések megtartásának ellenőrzése, a szabályok érvényesítése – a kiadmányozási jogkör gyakorlása során – a szervezeti elemek vezetőinek is feladata, akik kétség esetén az adatvédelmi tisztviselő javaslatát kérik a felmerülő probléma kezelése érdekében.
12. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény szerinti kamarai jogtanácsos, úgy e törvényben meghatározottak szerint titoktartásra köteles, és az ügyvédi titkot tartalmazó iratokat és adatokat nem tárhatja fel, az ügyvédi titokkal kapcsolatosan tanúvallomásra és adatszolgáltatás teljesítésére nem kötelezhető, de a hatóság eljárását nem akadályozhatja. Az ügyvédi tevékenység során keletkező iratok kezelésére, nyilvántartására eltérő szabályok vonatkozhatnak.

13. Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a helyi szervek adatvédelmi feladatait is. Helyi adatvédelmi megbízottak kijelölésére nem kerül sor, az eseti, helyi ismereteket igénylő feladatok a hagyományos feladatszabások szabályai szerint, eseti jelleggel kerülnek a helyi szinthez.

### **III. Fejezet**

#### **A személyes adatok védelme**

#### **5. Az adatkezelés alapvető szabályai**

14. A közfoglalkoztatottak kizárólag a Főigazgatói Utasítás mellékletének 40. pontjában foglaltak figyelembe vételével láthatnak el ügykezelői, ügyviteli feladatokat. A Főigazgatói Utasításban és jelen szabályzatban, valamint a Hivatásos Katasztrófavédelmi Szervek Egységes Iratkezelési Szabályzatában és az Informatikai Biztonsági Szabályzatban foglaltak ismeretéből az adatvédelmi tisztviselő és a hivatalvezető által szervezett oktatáson kötelesek részt venni és vizsgát tenni. A közfoglalkoztatott emellett jelen szabályzat 1. számú függeléke szerinti nyilatkozatot tesz, amelyben felelősséget vállal az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásáért. Az oktatás és vizsga dokumentumait az adatvédelmi tisztviselő, az iratkezelési szabályzat vonatkozásában a hivatalvezető, a közfoglalkoztatott 1. függelék szerinti nyilatkozatát az adatvédelmi tisztviselő tartja nyilván és kezeli, azok őrzéséről a fizikai adatbiztonság szabályainak megfelelően gondoskodik.

#### **6. Adatvédelmi hatásvizsgálat**

15. Területi szintű személyesadat-kezelési kötelezettséget előíró belső szabályozó vagy írásbeli igazgatói döntés előkészítése során az érintett szakterület az adatvédelmi tisztviselő szükség szerinti közreműködésével a Főigazgatói Utasítás mellékletének 42-46. pontja szerint végez előzetes hatásvizsgálatot, a Főigazgatói Utasítás 1. melléklete 1. függelékének alapul vételével.
16. Amennyiben a Nógrád VMKI igazgatója a Főigazgatói Utasítás mellékletének 47. pontja alapján az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását rendeli el, annak lefolytatásában az adatkezelés által érintett szakterület vesz részt, a Főigazgatói Utasítás mellékletének 48-49. pontjai, valamint 2. függelékének figyelembe vételével, az adatvédelmi tisztviselő és az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy szükség szerinti közreműködésével.

#### **7. Az érintett tájékoztatása**

17. Az érintettet az adatkezeléshez történő hozzájárulásának beszerzése előtt tájékoztatni kell a Főigazgatói Utasítás mellékletének 51. pontjában felsoroltakról, mely tájékoztatás az adatkezelést végző szervezeti elem kötelezettsége. Az adatvédelmi tájékoztatót és a hozzájáruló nyilatkozatot az adatkezelést végző szervezeti elem megkeresése alapján az adatvédelmi tisztviselő biztosítja, a Főigazgatói Utasítás mellékletének 53. pontjában foglaltakat is figyelembe véve.

## **8. Adatvédelmi incidensek**

18. Aki a munkáltató által végzett adatkezelés kapcsán saját személyes adatai tekintetében adatvédelmi incidens gyanúját észleli, azt a szolgálati út betartása nélkül közvetlenül az adatvédelmi tisztviselőnek is jelezheti.
19. Az adatvédelmi incidensek kezelésének eljárásrendjét külön igazgatói intézkedés határozza meg.

## **9. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása**

20. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása a Nógrád VMKI felelősségi körébe tartozóan végzett, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR) hatálya alá tartozó adatkezelési tevékenységeket tartalmazó nyilvántartás, amelyet az adatvédelmi tisztviselő vezet.
21. A jelen szabályzat hatályba lépését követően hatályba lépő területi szintű személyesadat-kezelési kötelezettséget előíró belső szabályozókról és írásbeli igazgatói döntésekről az adatvédelmi tisztviselőt az adatkezelés által érintett szakterület vezetője a Főigazgatói Utasítás mellékletének 60. pontjában foglaltak figyelembe vételével írásban tájékoztatja, az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának aktualizálása érdekében.
22. Az új személyesadat-kezelési kötelezettségek előírása, és az ezen alapuló új nyilvántartások kialakítása során különösen az alábbi szempontokra kell figyelemmel lenni:
  - a) Ha az adatkezelés nem jogszabályi rendelkezésen alapul, az érintett hozzájárult-e adatainak nyilvántartásához, vagy van-e más jogalapja azok kezelésének?
  - b) Szükség van-e az adatok nyilvántartására (van-e valamilyen cél, melynek elérése érdekében nyilvántartásra van szükség)?
  - c) Ki, hogyan és meddig kezeli majd a nyilvántartást (pl. aktualitásukat veszített adatok törlésének elvégzése)?
  - d) Ki felelős az adatállomány védelméért?
  - e) Személyes adatok csak az adatkezelés céljához szükséges mértékben kezelhetők.
23. Az egyes adatkezelésekhez, informatikai rendszerekhez fűződő jogosultságokat az adatkezelés által érintett szakterület vezetőjének személyre szólóan kell megállapítania, rögzítenie és arról a beosztottat tájékoztatnia.
24. Az adatkezelésekben bekövetkezett változást vagy az adatkezelés megszüntetését az adatkezelés által érintett szakterület vezetője 8 napon belül írásban jelzi az adatvédelmi tisztviselőnek.

## **10. Az adatkezelői nyilvántartás**

25. A Főigazgatói Utasítás mellékletének 62. pontja szerinti, a Nógrád VMKI kezelésében lévő bűnügyi személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseket tartalmazó adatkezelői nyilvántartást a Humán Szolgálat által a rendelkezésére bocsátott információk alapján az adatvédelmi tisztviselő vezeti.

## **11. Az adatfeldolgozás szabályai**

26. Adatfeldolgozásra vonatkozó szerződés megkötésére a Főigazgatói Utasítás mellékletének 63. pontjában foglaltak figyelembe vételével és az adatvédelmi tisztviselő előzetes tájékoztatása mellett kerülhet sor. Az adatvédelmi tisztviselő a Nógrád VMKI által megkötött adatfeldolgozási szerződésekről (az adatfeldolgozó neve, a megállapodás hatálya, az adatfeldolgozás célja, az érintettek köre, személyes adatok köre, technikai és szervezési adatbiztonsági intézkedések) az adatkezelést végző szervezeti elem tájékoztatásán alapuló nyilvántartást vezet.

## **12. Közös adatkezelés szabályai**

27. A Főigazgatói Utasítás mellékletének 64. pontja szerinti megállapodások megkötésére az adatvédelmi tisztviselő előzetes tájékoztatása mellett kerülhet sor. Az adatvédelmi tisztviselő a közös adatkezelésre vonatkozó, a Nógrád VMKI által megkötött megállapodásokról (az adatok tárolására szolgáló rendszer megnevezése, az adatkezelés megnevezése, célja, jogalapja, érintettek, adatok és címzettek köre, adattörlési határidők, technikai és szervezési adatbiztonsági intézkedések) az adatkezelést végző szervezeti elem tájékoztatásán alapuló nyilvántartást vezet.

## **13. Adattovábbítás a Nógrád VMKI adatkezeléseiből**

28. A személyes adatoknak - a Főigazgatói Utasítás mellékletének 65-70. pontjában foglaltaknak megfelelő - továbbításairól az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelést végző szervezeti elem tájékoztatásán alapuló nyilvántartást vezet, mely tartalmazza az adattovábbítás címzettjeinek - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - körét, az érintettek, valamint a továbbított adatok körét, az adattovábbítás jogalapját. Az adatokat az adatkezelést végző szervezeti elem ügyintézője legkésőbb az adattovábbítás megkezdése előtti 14. napig köteles az adatvédelmi tisztviselőnek megküldeni.

## **14. A közvetlen lekérdezés**

29. A Főigazgatói Utasítás mellékletének 71-72. pontjai szerinti, közvetlen lekérdezés tárgyában kötött megállapodásokról és szerződésekről az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni kell. Az adatvédelmi tisztviselő egyszerűsített nyilvántartást vezet, mely a közvetlen lekérdezésre jogosult nevét, az adatok tárolására szolgáló rendszer megnevezését, a lekérdezhető adatok körét, és a szerződés vagy megállapodás időbeli hatályát tartalmazza.

## **15. Az érintetti jogok gyakorlása**

30. Az érintetti jogok gyakorlásának lehetőségére és módjára, a kapcsolattartó személyére és elérhetőségeire az érintettek figyelmét az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatás nyújtása során a tájékoztató részeként fel kell hívni. A tájékoztató összeállításában az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelést végző szervezeti elem kérése esetén segítséget nyújt.
31. Az érintetti jogok gyakorlása iránti kérelem tekintetében - a Főigazgatói Utasítás mellékletének 88-89. pontja figyelembe vételével - az érintettekkel fő szabály szerint az adatvédelmi tisztviselő tartja a kapcsolatot. Nyilvántartást vezet az érintett neve, a

kérelem benyújtásának ideje, módja, a kérelemmel érintett információk és adatok köre, a kérelem kapcsán tett intézkedések, az adatkezelést végző szervezeti elem feltüntetésével.

32. Az érintetti jogok gyakorlása iránti kérelemre adott, az adatkezelést végző szervezeti elem által a Főigazgató Utasítás mellékletének 90-92. pontjai alapján előkészített választ - a Főigazgatói Utasítás mellékletének 88. és 93-94. pontjai figyelembe vételével - az adatvédelmi tisztviselő küldi meg az érintett részére.

### **16. Eljárás a NAIH fellépése esetén**

33. A NAIH és a Nógrád VMKI közötti kapcsolattartás az adatvédelmi tisztviselő kötelessége, kivéve, ha az eljárás során a NAIH közvetlenül az adatkezelő szervezeti elem vezetőjét keresi meg. Ebben az esetben az adatkezelő szervezeti elem vezetője a szolgálati út betartásával tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt az eljárásról és a Főigazgatói Utasítás mellékletének 97-103. pontja szerint megtett intézkedésekről.

### **17. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományába jelentkezők személyes adatainak kezelése, az új belépők tájékoztatása**

34. Az adatvédelmi tisztviselő - a Főigazgatói Utasítás mellékletének 108. pontjában foglaltak figyelembe vételével - a Nógrád VMKI által végzett dolgozói adatkezelésekről tájékoztatót készít, amelyet az új állománytagok részére a munkába állást követően elektronikusan hozzáférhetővé tesz, ennek tényéről és az elérési útról dokumentáltan tájékoztatja az állomány tagját. Az új állománytag az ismeretek átadását aláírásával igazolja (jelen szabályzat 2. számú függeléke), mely igazolásokat az adatvédelmi tisztviselő tartja nyilván és kezeli, azok őrzéséről a fizikai adatbiztonság szabályainak megfelelően gondoskodik.

### **18. Képfelnevők telepítése a hivatásos katasztrófavédelmi szervek objektumaiban, készenléti járművein**

35. A képfelnevő elhelyezésével kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót az adatvédelmi tisztviselő készíti el, a megfigyelt területre belépő személyek és az adott gépjárművön szolgálatot teljesítő állomány tájékoztatásáról a Nógrád VMKI Műszaki Osztálya gondoskodik.

## **IV. fejezet Adatbiztonsági előírások**

### **19. Az adatkezelés dokumentációjának védelmére vonatkozó adatbiztonsági intézkedések**

36. A Főigazgatói Utasítás mellékletének 138-139. pontjaiban előírt intézkedésekről a Nógrád VMKI külön belső szabályozói rendelkeznek.

## **20. A személyhez fűződő és az alkalmazói tevékenységgel összefüggő intézkedések**

37. A személyes adatok kezelését végző állomány megfelelő képzéséről és továbbképzéséről az adatvédelmi tisztviselő, továbbá a munkaköréhez tartozó körben önképzés keretében az állomány tagja saját maga gondoskodik.

## **21. Az általános tájékoztatási kötelezettség teljesítése**

38. A Nógrád VMKI-ról szóló hiteles, pontos és gyors tájékoztatás általános formái a közlemények és sajtótájékoztatók, a fórumok, az internetes megjelenítés (a BM OKF, a területi szervek honlapja, a Médiaszerver, a katasztrófavédelem Facebook-oldala és Youtube-csatornája, Instagram- és Twitter-profilja, a Katasztrófavédelem című elektronikus magazin), valamint a tájékoztató kiadványok. A Nógrád VMKI által kiadott anyagok felhasználhatóságának szabályait a Nógrád VMKI honlapján közzétett jogi nyilatkozat tartalmazza. A honlapon történő közzététel során figyelemmel kell lenni az érintettek személyes adatainak védelmére, kétség esetén ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

39. A Nógrád VMKI működésével kapcsolatos általános tájékoztatási joggal az igazgató rendelkezik. Meghatározott körben nyilatkozatot tehet az igazgató által kijelölt személy és a szóvivő (akadályoztatása esetén a szóvivői feladatokat ellátó személy), a sajtókommunikációról szóló mindenkor hatályos BM OKF és Nógrád VMKI intézkedésekben foglaltak betartásával.

40. A Nógrád VMKI szervezeti elemeinek vezetői, ügyintézői, beosztottai tájékoztatási jogosultságukat csak az igazgató előzetes engedélye alapján gyakorolhatják.

41. Tudományos kutatómunkához, szakdolgozatok, tanulmányok készítéséhez az anyaggyűjtést és az elkészült anyagok közzétételét az igazgató egyedi kérelem alapján engedélyezheti. A véglegesnek szánt változatot be kell mutatni az igazgatónak, aki az adatvédelmi és adatbiztonsági szempontokra figyelemmel kérheti meghatározott szövegrészek átdolgozását, elhagyását.

## **V. Fejezet Információszabadság**

### **22. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények, az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalától, valamint az országgyűlési képviselőktől érkező megkeresések intézésének eljárási szabályai és a költségtérítés**

42. Közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerésére irányuló igények, az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalától, továbbá az országgyűlési képviselőktől érkező megkeresések elbírálása és teljesítése, vagy teljesítésének megtagadása során a Főigazgatói Utasítás Mellékletének VI. Fejezet 34. címében foglaltak, valamint a közérdekűadat-megismerési igények teljesítésével kapcsolatos költségtérítés összegének meghatározása során alkalmazandó önköltségszámítási szabályokról szóló igazgatói intézkedés szerint kell eljárni. Az ott nem szabályozott kérdésekben jelen fejezet rendelkezései az irányadók.



43. Jelen szabályzat rendelkezéseit - a közérdekűadat-megismerési igények teljesítésével kapcsolatos költségtérítés összegének meghatározása során alkalmazandó önköltségszámítási szabályokról szóló igazgatói intézkedés rendelkezéseinek figyelembe vételével - a Nógrád VMKI kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények, továbbá az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalától, valamint az országgyűlési képviselőktől érkező megkeresések esetében kell alkalmazni. Amennyiben a megkeresés olyan adatra vonatkozik, amely esetében az adatkezelő más szerv, a Főigazgatói Utasítás mellékletének 157. pontjában foglaltak szerint kell eljárni.
44. A Nógrád VMKI honlapján tájékoztató közzétételére kerül sor, amely a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény intézésének eljárási szabályai tartalmazza.
45. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt és az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalától, valamint az országgyűlési képviselőktől érkező megkereséseket – a szolgálati út betartásával – soron kívül be kell mutatni a Nógrád VMKI igazgatójának, aki az adatvédelmi tisztviselő útján köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról, a Főigazgatói Utasítás mellékletének 151-158. pontjában, valamint a közérdekűadat-megismerési igények teljesítésével kapcsolatos költségtérítés összegének meghatározása során alkalmazandó önköltségszámítási szabályokról szóló igazgatói intézkedésben foglaltak betartása mellett. Az egyes szervezeti elemek a feladatkörüket érintően adatot szolgáltatnak az adatvédelmi tisztviselő részére a kérelem elintézéséhez.
46. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt a Nógrád VMKI igazgatójának vagy a helyi szervek által kezelt adatok tekintetében a kirendeltség-vezetőnek címezve kell benyújtani. Az igény teljesítése azonban nem tagadható meg kizárólag arra hivatkozással, hogy az igénylő azt nem a megfelelő helyre nyújtotta be.
47. Az írásban benyújtott, közérdekű adat megismerésére irányuló igényben az alábbi adatokat kell feltüntetni, a szóban előterjesztett kérelem esetén pedig az alábbi adatokat kell rögzíteni:
- az igénylő nevét vagy megnevezését;
  - az értesítések és a válasz megküldéséhez szükséges elérhetőségét;
  - az igényelt adatok pontos meghatározását;
  - nyilatkozatot arról, hogy az adatokat milyen formában kéri;
  - kötelezettségvállalást a dologi költségek megfizetésére.
48. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére irányuló igényét az eljárás teljes tartalma alatt bármikor visszavonhatja, a Nógrád VMKI azonban jogosult a már keletkezett költségeinek megtérítését igényelni az arra egyébként irányadó szabályok figyelembe vételével.
49. A közérdekű adat megismerésére irányuló írásbeli kérelmet átvevő vagy szóbeli kérelmet rögzítő ügyintéző, ügykezelő a beérkezett igény soron kívüli érkeztetése, szignálása és iktatása érdekében haladéktalanul köteles intézkedni. Ezzel egyidejűleg a kérelem tartalmáról a Nógrád VMKI igazgatóját és a helyi szervek által kezelt adat megismerésére irányuló igény esetén a kirendeltség-vezetőt is, valamint minden esetben az adatvédelmi tisztviselőt lehetőleg a kérelem beérkezésének napján, ennek akadály esetén az azt követő munkanapon köteles tájékoztatni.

50. Amennyiben kérdéses, hogy a kérelem közérdekű adat megismerési kérelemként kezelendő-e, úgy az adatvédelmi tisztviselő véleményét kell kérni, ez azonban a 49. pontban írt eljárást nem befolyásolja.
51. Ha csak az eljárás későbbi szakaszában – az igény beérkezését követő 8 napon túl - állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatok, vagy azok egy része nem a Nógrád VMKI kezelésében vannak, haladéktalanul a Főigazgatói Utasítás mellékletének 157. pontjában foglaltak szerint kell eljárni.
52. A formai és tartalmi szempontból megfelelő közérdekű adat megismerésére irányuló igény benyújtása esetén az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megvizsgálja, hogy az igényben foglalt adatok melyik szervezeti elem kezelésébe tartoznak, és az igény teljesítésének előkészítése érdekében az illetékes szervezeti elemmel felveszi a kapcsolatot.
53. A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért a Főigazgatói Utasítás mellékletének 159-164. pontjai figyelembe vételével, a közérdekűadat-megismerési igények teljesítésével kapcsolatos költségtérítés összegének meghatározása során alkalmazandó önköltségszámítási szabályokról szóló igazgatói intézkedés szerint állapítható meg költségtérítés.
54. Az adatokat kezelő szervezeti elem ügyintézője az igényelt adatokat tartalmazó ügyiratokat, dokumentumokat és a válasz tervezetét (a továbbiakban együtt: az igény teljesítéséhez szükséges dokumentumok) az adatvédelmi tisztviselő megkeresésében megjelölt időpontig, ennek hiányában a megkereséstől számított 5 munkanapon belül köteles az adatvédelmi tisztviselőhöz eljuttatni, vagy részére hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban együtt: átadás). Az átadást nem tagadhatja meg arra hivatkozással, hogy az igény teljesítéséhez szükséges dokumentumok, illetve azok egy része nem minősül közérdekű adatnak, azonban az erre vonatkozó álláspontjáról az adatvédelmi tisztviselőt legkésőbb az igény teljesítéséhez szükséges dokumentumok átadásával egyidejűleg tájékoztatnia kell.
55. Az adatvédelmi tisztviselő közérdekű adat iránti igény teljesítéséért fizetendő költségtérítés összegéről a közérdekűadat-megismerési igények teljesítésével kapcsolatos költségtérítés összegének meghatározása során alkalmazandó önköltségszámítási szabályokról szóló igazgatói intézkedés szerinti tájékoztatást küld az adatigénylő részére.
56. Az igény teljesítéséhez szükséges dokumentumok teljes körű, hiánytalan átadása az adatvédelmi tisztviselő részére az adatokat kezelő szervezeti elem ügyintézőjének felelőssége. Amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján megállapítható, hogy az igény teljesítése céljából ugyanezen vagy más szervezeti elem kezelésében levő további dokumentumok beszerzése is szükséges, ezek átadására az adatokat kezelő szervezeti elemet soron kívül fel kell hívni.
57. Az adatokat kezelő szervezeti elem által átadott azon dokumentumokat, amelyek nem tartalmazzák az igénylő által megismerni kívánt adatot, illetve tartalmazzák, de azok bármely oknál fogva még anonimizálva sem adhatóak ki az igénylőnek, az adatvédelmi tisztviselő az ügy egyéb irataitól elkülöníti, azok őrzéséről a fizikai adatbiztonság szabályainak megfelelően gondoskodik, majd legkésőbb az eljárás végeztével, az igény

teljesítéséhez felhasznált többi dokumentummal együtt visszajuttatja az adatokat kezelő szervezeti elem ügyintézőjének.

58. Az igény teljesítésének megtagadása során az Infotv. 30. § (3) bekezdése szerint kell eljárni.
59. Ha az igénylő igénye csupán részben teljesíthető, a tájékoztatásban kell tüntetni az igénylő által meg nem ismerhető adatok pontos megnevezését, az elutasítás indokait, továbbá azon az igénylő részére rendelkezésre bocsátható adatok körét, amelyekre nézve az eljárást a Nógrád VMKI tovább folytatja.
60. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesíthetősége esetén az adatvédelmi tisztviselő az igénylő által megismerhető adatokat, illetve az ezekről készített papíralapú vagy elektronikus adathordozóra rögzített másolatokat bemutatásra, illetve a válaszlevelet megküldésre előkészíti.
61. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, és azok anonimizálására korábban nem került sor, azoknak a Főigazgatói Utasítás mellékletének 174. pontja szerinti felismerhetetlenné tétele iránt az adatvédelmi tisztviselő a dokumentumok szétválasztásával, amennyiben ez nem lehetséges, kitakarással (anonimizálással), illetve törléssel gondoskodik. Ebben az esetben, a személyesen, az adatok közvetlen megismerése céljából megjelenő igénylőnek is csak az anonimizált másolat mutatható be. Az anonimizálás költségeit az igénylőre nem lehet áthárítani.
62. Ha az igénylő az adatokat személyesen, közvetlenül kívánja megismerni vagy a másolatokat személyesen kívánja átvenni, az adatvédelmi tisztviselő az igénylőnek a Főigazgatói Utasítás mellékletének 169-172. pontjaiban írt tájékoztatásra adott válaszát követően időpont egyeztetése céljából haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az igénylővel. Ennek során az igénylő figyelmét fel kell hívni arra is, hogy amennyiben a megbeszélthelyen és napon nem jelenik meg, a Nógrád VMKI harminc napon belülre új időpontot jelöl meg, melynek elmulasztása és a mulasztás jogos okkal történő kimentésének hiánya esetén az igényt visszavontnak tekinti.
63. A megbeszélthelyen és napon megjelenő igénylőnek az adatvédelmi tisztviselő átadja a dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról hozott döntést, valamint felkéri, hogy annak irattári példányán aláírásával ismerje el, hogy az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumok részére bemutatásra vagy átadásra kerültek. A nyilatkozat megtagadása esetén a dokumentumok tanulmányozását az igénylő nem kezdheti meg.
64. Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentumok tanulmányozása során az adatvédelmi tisztviselő vagy az adatokat kezelő szervezeti elem ügyintézője köteles végig jelen lenni, továbbá az igénylő kérdéseire válaszolni és az adatok biztonságára, illetve változatlanságára felügyelni. Az adatok biztonságának sérülése vagy annak veszélye esetén az adatvédelmi tisztviselő vagy az adatokat kezelő szervezeti elem ügyintézője az adatok további tanulmányozását megtagadhatja, amennyiben az igénylőt tájékoztatja arról, hogy mely tevékenységével az adat milyen sérülést vagy annak veszélyét idézte elő.

65. Az igénylő jogosult a bemutatásra került iratokról jegyzeteket készíteni, továbbá másolatok készítésére irányuló igényét, illetve a másolatok átvételének és az adatokat tartalmazó adathordozónak választott módját (személyesen, postai vagy elektronikus úton illetve papír alapú vagy elektronikus adathordozón) jelezheti. Az igénylő nyilatkozatát a dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról hozott döntés irattári példányán szükséges rögzíteni, és azt az igénylő, valamint az adatvédelmi tisztviselő vagy az adatokat kezelő szervezeti elem ügyintézője aláírásával is ellátni.
66. Amennyiben akár az igény benyújtásakor, akár az eljárás során az igénylő másolatok készítését igényelte, az elkészített másolatokat (az igénylő választásának megfelelően)
- a) a személyes megjelenés előre megállapított időpontjában át kell adni;
  - b) személyes megjelenés hiányában lehetőség szerint elektronikus úton kell megküldeni, amennyiben a teljesítéssel kapcsolatban megállapított és közölt költségeket megtérítette,
  - c) ha az elektronikus úton történő küldés feltételei nem biztosítottak, postai úton kell megküldeni, amennyiben a teljesítéssel kapcsolatban megállapított és közölt költségeket megtérítette.
67. A megbeszélthelyen és időben személyesen megjelenő igénylőnek az adatok átadása, illetve az adatok megküldése csak akkor végezhető el, ha az igénylő bizonyítja, hogy a teljesítéssel kapcsolatosan megállapított és közölt költségeket megfizette.
68. Amennyiben az igénylő az utólag kért másolatok átvételére az egyeztetett helyen és időben nem jelenik meg, illetve az elmulasztott időpontot követő egy hónapon belül nem kezdeményezi új időpont megállapítását, de a teljesítéssel kapcsolatban megállapított és közölt költségeket megtérítette úgy az elkészített másolatokat részére elektronikus, vagy ha ennek feltételei nem biztosítottak, postai úton kell megküldeni.
69. Postai úton történő teljesítés esetén az igény teljesítéséről kiadott intézkedés egy példányát a másolatokkal együtt térítvevényvel kell az igénylőnek megküldeni, és a visszaérkezett igazoló szelvényt az ügy irataihoz csatolni.
70. A költségtérítés megfizetésének elmaradása esetén a Nógrád VMKI az igénylő által később ismételten benyújtott igényt az Infotv. 29. § (1a) bekezdése figyelembe vételével fogja elbírálni. Erre az igénylőt a költségtérítés összegére vonatkozó tájékoztatással egyidejűleg igazolható módon figyelmeztetni kell.
71. Az igény teljesítését vagy teljesítésének megtagadását követően az ügyirat kezeléséről, irattározásáról az adatvédelmi tisztviselő a Nógrád VMKI iratkezelésre vonatkozó általános szabályai szerint gondoskodik.
72. A Nógrád VMKI Költségvetési Osztálya szükség szerint a jogtanácsos közreműködésével intézkedik a teljesítéssel kapcsolatban felmerült, és az igénylővel közölt, de az eljárás során meg nem fizetett költségek megtérítése, beszédese érdekében.
73. Az adatvédelmi tisztviselő a beérkezett igényekről, az igények elintézésének módjáról, az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokáról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az igénylő nevét, az igény beérkezésének idejét és módját, teljesítésének idejét és módját, az igény tárgyát, a tényleges ügyintézési időt és az esetleges határidő hosszabbítást, az adatigényben megjelölt adatkörök/adatfajták számát, az igény

teljesítését vagy elutasítását, elutasításának indokát (az Infotv. 27-29. §-ában meghatározott okok figyelembe vételével), más adatkezelőhöz történő áttételének idejét, továbbá a visszavont, és a benyújtott, de el nem bírált igényeket. E nyilvántartás alapján teljesíti a közérdekű adatok kezelésével kapcsolatos kötelező statisztikai, valamint az Infotv. 30. § (3) bekezdésében előírt adatszolgáltatást.

### **23. Hatósági ügyekkel kapcsolatban érkező adatigények megválaszolására vonatkozó szabályok**

74. Ha az adatigény folyamatban levő hatósági ügyet érint, a Főigazgatói Utasítás mellékletének 178-184. pontjai szerint kell eljárni.

### **24. Közérdekű adatok elektronikus úton történő közzététele**

75. A Főigazgatói Utasítás 1. mellékletének 6. függeléke tartalmazza a területi szervek közzétételi listáinak mintáját, jelen szabályzat 3. számú függeléke tartalmazza a Nógrád VMKI jelen szabályzat hatályba lépésekor hatályos közzétételi listáit. A Nógrád VMKI vonatkozásában a listák honlapon történő kialakítását, módosítását az Informatikai Osztály, a Nógrád VMKI honlapján történő közzétételt az adatvédelmi tisztviselő, vagy akadályoztatása esetén – az adatvédelmi tisztviselő egyidejű tájékoztatása mellett - az Informatikai Osztály munkatársa (a továbbiakban együtt: adatközlő) teljesíti. A közzétenni kívánt adatokat a Nógrád VMKI-nek és helyi szerveinek az adott adatot kezelő ügyszervei (a továbbiakban: adatfelelős személy) juttatják el az adatközlőnek.

76. A közzétételi listák tekintetében az adatfelelős szervezeti elem

- a) az általános közzétételi lista „I. Szervezeti, személyzeti adatok”, „II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok” vonatkozásában főszabály szerint a Hivatal;
- b) az általános, különös és egyedi közzétételi listák „Gazdálkodási adatok” részei tekintetében a gazdasági igazgató-helyettesi szervezet;
- c) az általános közzétételi lista hatósági ügyek intézési rendjével kapcsolatos adatai, valamint a különös közzétételi lista tevékenységre, működésre vonatkozó adatai tekintetében a Nógrád VMKI Hatósági Osztály.

77. Az adatfelelős szervezeti elemén belül a szervezeti elem vezetője jelöli ki az adatfelelős személyt, erről és ennek változásáról az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatja.

78. A Nógrád VMKI adatfelelősi tevékenységének elősegítése érdekében minden adatfelelős szervezeti elem vezetője köteles - az adott szervezeti elem részére a 76. pontban kijelölt adatsoportok tekintetében - az adatfelelős személy által, az adatközlő részére a közzétételre előírt határidőig történő megküldés iránt intézkedni.

79. A közzéteendő közérdekű adatokat elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón kell továbbítani a közzététel érdekében úgy, hogy az egyes adatsoportokra vonatkozó közzétételi határidőn belül történő közzétételnek ne legyen akadálya.

80. Az adatok előző állapota archívumban tartásának szükségességére az adatfelelős személy az adat megküldésével egyidejűleg felhívja az adatközlő figyelmét.

81. A közzétételi lista által előírt megőrzési kötelezettség lejártakor a közzétett, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységek a központi elektronikus jegyzék működtetője részére történő átadásának szükségességére az adatfelelős személy köteles az adatvédelmi tisztviselő figyelmét felhívni.
82. Az adatközlő a kapott adatoknak a Nógrád VMKI honlapján való közzétételéről 3 munkanapon belül köteles gondoskodni.
83. Az adatokat a Nógrád VMKI honlapján a BM OKF és a vármegyei igazgatóságok honlapja egységes arculatának megfelelő módon kell elhelyezni. Azon adatok esetében, melyek az egységes arculat biztosítása, és a honlap egyszerűbb használatának biztosítása érdekében eredetileg a közzétételi listán kívül, máshol kerültek elhelyezésre, a közzététel – a BM OKF jóváhagyásával - link beépítésével is történhet.
84. A hirdetményeket és határozatokat előzetesen az adatvédelmi tisztviselő részére kell megküldeni, aki azok anonimizálásának ellenőrzését végzi, majd– megfelelés esetén –a honlapon való közzétételről gondoskodik.

## **VI. fejezet**

### **Ellenőrzés**

85. Az adatvédelmi tisztviselő a Főigazgatói Utasítás mellékletének 211. b), e), f) pontjában, továbbá a 214. pontjában foglalt ellenőrzéseket vezetői kezdeményezésre végezheti.

## **VII. Fejezet**

### **Oktatás**

86. Az állományba kerülő személyek adatvédelmi oktatásáról és annak dokumentálásáról a Főigazgatói Utasítás mellékletének 216. pontjában foglaltak szerint az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.